

Số: 44 /KH-ĐHSPKT-QTCL

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 4 năm 2014

Kính gửi: Các đơn vị trong trường

KẾ HOẠCH

**Sơ kết Kế hoạch chiến lược trung hạn giai đoạn 2011-2013
và điều chỉnh Kế hoạch chiến lược giai đoạn 2014-2015, tầm nhìn đến 2020**

1. Các căn cứ và tài liệu sơ kết chính

- Kế hoạch chiến lược phát triển trung hạn giai đoạn 2011-2015 - Trường ĐHSP Kỹ thuật Tp. Hồ Chí Minh - 12/2010.

- Báo cáo tổng kê 31/12 hàng năm gửi Bộ Giáo dục và Đào tạo - Trường ĐHSP Kỹ thuật Tp. Hồ Chí Minh.

- Báo cáo kết quả thực hiện nửa chặng đường Kế hoạch chiến lược phát triển trung hạn giai đoạn 2011-2015 - Trường ĐHSP Kỹ thuật Tp. Hồ Chí Minh - 06/2013.

- Số liệu tổng kê hiện trạng và số liệu dự báo của các Phòng/Ban chức năng - Trường ĐHSP Kỹ thuật Tp. Hồ Chí Minh - 01/2014 phục vụ triển khai soạn thảo Đề án xây dựng trường đại học sư phạm kỹ thuật trọng điểm quốc gia.

- Chương trình hành động nhiệm kỳ 2013-2018 của Hiệu trưởng.

2. Nội dung sơ kết và phân công thực hiện

Nội dung sơ kết dựa theo kết cấu, các chỉ tiêu, các chiến lược, ... đã nêu trong Kế hoạch chiến lược phát triển trung hạn giai đoạn 2011-2015 đã được ban hành (tham khảo trên trang Web trường, mục phòng QTCL) theo từng nội dung cơ bản như phân công trong các mục từ 2.1 - 2.7 dưới đây và theo kết cấu sau:

1. Những yếu tố cơ bản tác động từ bên ngoài và bên trong theo mảng công việc của Phòng/Ban phụ trách
2. Những thuận lợi
3. Những khó khăn, thách thức, cơ hội
4. Những mặt mạnh; Những mặt yếu
5. Kết quả số liệu thực hiện
6. Phân tích, đánh giá kết quả thực hiện

2.1. Phân tích, đánh giá tác động của môi trường bên ngoài và bên trong đến việc thực hiện KHCL: Phòng Quản trị chiến lược dự thảo.

2.2. Sơ kết, đánh giá hoạt động đào tạo: Phòng Đào tạo chủ trì, phối hợp với Phòng Đào tạo không chính quy dự thảo sơ kết và đánh giá kết quả thực hiện và cập nhật Phụ lục 2. Danh mục các ngành đào tạo mới sẽ mở.

2.3. Sơ kết, đánh giá hoạt động đảm bảo chất lượng: Phòng Đảm bảo chất lượng dự thảo sơ kết và đánh giá kết quả thực hiện.

2.4. Sơ kết, đánh giá về cơ cấu tổ chức và nguồn nhân lực: Phòng Tổ chức - cán bộ dự thảo sơ kết và đánh giá kết quả thực hiện.

2.5. Sơ kết, đánh giá về nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ và hợp tác quốc tế: Phòng Quản lý khoa học - QHQT dự thảo sơ kết và đánh giá kết quả thực hiện.

2.6. Sơ kết, đánh giá về công tác học sinh - sinh viên, cựu sinh viên và phục vụ cộng đồng: Phòng Công tác HSSV dự thảo sơ kết và đánh giá kết quả thực hiện.

2.7. Sơ kết, đánh giá về cơ sở vật chất: Phòng Quản trị & QLDA chủ trì, phối hợp với Phòng Thiết bị - VT, Thư viện dự thảo sơ kết và đánh giá kết quả thực hiện và cập nhật Phụ lục 1. Danh mục hiện trạng nhà - công trình tính đến 31/12/2013.

2.8. Sơ kết, đánh giá về tài chính: Phòng Kế hoạch - tài chính dự thảo sơ kết và đánh giá kết quả thực hiện.

3. Điều chỉnh Kế hoạch chiến lược giai đoạn 2014-2015 và tầm nhìn đến 2020

Nội dung đề xuất điều chỉnh dựa theo kết cấu, các chỉ tiêu, chỉ số, các chiến lược, các phụ lục liên quan, ... theo mẫu tương tự như trong Kế hoạch chiến lược phát triển trung hạn giai đoạn 2011-2015 theo từng nội dung như phân công theo các mục từ 3.1 - 3.3 và dưới đây:

3.1. Đề xuất về tầm nhìn, sứ mạng và hệ thống các giá trị cơ bản: Phòng Quản trị chiến lược.

3.2. Những mục tiêu cơ bản đến năm 2015 và tầm nhìn đến 2020: Phòng Quản trị chiến lược dự thảo Mục tiêu tổng quát, Những chỉ tiêu chính cần đạt trên cơ sở tổng hợp đề xuất các của các Phòng/Ban liên quan.

3.3. Đề xuất những chiến lược cụ thể

3.3.1. Chiến lược về đào tạo: Phòng Đào tạo chủ trì, phối hợp với Phòng Đào tạo không chính quy, Viện SPKT, các khoa, TT Việt - Đức, Trường THPT Thực hành.

3.3.2. Chiến lược về đảm bảo chất lượng: Phòng Đảm bảo chất lượng.

3.3.3. Chiến lược phát triển cơ cấu tổ chức và nguồn nhân lực: Phòng Tổ chức - cán bộ chủ trì, phối hợp với các khoa, Viện SPKT, Trường THPT Thực hành và cập nhật Phụ lục 3. Kế hoạch tăng cường đội ngũ giảng

viên; Phụ lục 4. Kế hoạch đào tạo đội ngũ giảng viên và cán bộ, viên chức.

3.3.4. Chiến lược nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ và hợp tác quốc tế: Phòng Quản lý khoa học - QHQT chủ trì, phối hợp với TT Chuyển giao công nghệ, TT Thông tin máy tính,

3.3.5. Chiến lược về công tác học sinh - sinh viên, cựu sinh viên và phục vụ cộng đồng: Phòng Công tác HSSV chủ trì, phối hợp Trung tâm dịch vụ sinh viên, Ban Quản lý ký túc xá, Hội cựu SV trường.

3.3.6. Chiến lược phát triển cơ sở vật chất: Phòng Quản trị & QLDA chủ trì, phối hợp với Phòng Thiết bị - VT, Thư viện, TT Thông tin máy tính.

3.3.7. Chiến lược tài chính: Phòng Kế hoạch - tài chính chủ trì và phối hợp với các đơn vị liên quan điều chỉnh, cập nhật Bảng thống kê nhu cầu tài chính giai đoạn 2011 - 2015 (trang 15 KHCL) và tầm nhìn đến 2020, đề xuất chiến lược tăng cường các nguồn thu hay tái cơ cấu các nguồn thu.

3.4. Đề xuất lộ trình thực hiện chung, giám sát và đánh giá thực hiện KHCL hàng năm: Phòng Quản trị chiến lược dự thảo.

4. Kế hoạch triển khai cơ bản

- Tháng 03/2014: Thành lập Tổ đánh giá và hiệu chỉnh KHCL
- Từ 07/4 đến 18/4/2014: Các đơn vị được phân công tiến hành sơ kết và đề xuất điều chỉnh nội dung chiến lược đến 2015 và tầm nhìn đến 2020.
- Từ 21/4 đến 25/4/2014: Phòng QTCL biên tập KHCL điều chỉnh.
- Tháng 05/2014: Công bố KHCL điều chỉnh trên website nội bộ của trường để cán bộ viên chức đóng góp ý kiến.
- Tháng 06/2014: Thông qua Hội đồng Khoa học đào tạo bản KHCL điều chỉnh; Ban hành bản KHCL điều chỉnh.
- Tháng 07/2014: Các Khoa, TT Việt - Đức, Trường THPT Thực hành (gọi tắt là khoa) xây dựng bản KHCL cấp khoa giai đoạn 2013-2018, báo cáo KHCL cấp khoa tại Hội nghị cán bộ trường Hè - 2014.
- Từ tháng 07/2014 trở đi; hàng năm, các đơn vị căn cứ bản KHCL đề xuất kế hoạch thực hiện chi tiết trình Ban Giám hiệu phê duyệt và tổ chức thực hiện.

Sản phẩm của các đơn vị gửi đến cho Tổ đánh giá và hiệu chỉnh KHCL theo địa chỉ email: ngandt@hcmute.edu.vn.

Đề nghị Trường các đơn vị trong trường triển khai thực hiện nghiêm túc kế hoạch này.

HIỆU TRƯỞNG 

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong trường;
- Đăng website nội bộ;
- Lưu HCTH, QTCL.



PGS.TS. Đỗ Văn Dũng